

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM
BM QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG VÀ AN TOÀN THỰC PHẨM

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN ĐỒ ÁN HỌC PHẦN
ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG THỰC PHẨM
Khóa 10DHDB**

1. Yêu cầu chung:

- Sinh viên sử dụng thông tin/dữ liệu tại cơ sở thực tập để thực hiện đồ án. Đề tài tập trung vào một vấn đề cụ thể về quản lý chất lượng hoặc quản lý an toàn thực phẩm.

- Sinh viên thảo luận cùng với GVHD để chọn đề tài phù hợp, có thể chọn một trong các chủ đề gợi ý sau:

1. Xây dựng quy trình kiểm soát nhà cung cấp và chất lượng nguyên liệu đầu vào cho 1 nhà máy sản xuất thực phẩm cụ thể

2. Xây dựng quy trình kiểm soát kho nguyên liệu/thành phẩm cho 1 nhà máy sản xuất thực phẩm cụ thể

3. Xây dựng quy trình kiểm soát chất lượng và ATTP cho 1 quy trình sản xuất thực phẩm tại 1 nhà máy cụ thể

4. Xây dựng quy trình kiểm soát vệ sinh dụng cụ, thiết bị cho 1 nhà máy sản xuất thực phẩm cụ thể

5. Xây dựng quy trình kiểm soát độ tin cậy của dụng cụ, thiết bị đo lường tại 1 nhà máy sản xuất thực phẩm cụ thể

6. Xác định các điểm chất lượng trọng yếu và xây dựng quy trình kiểm soát chất lượng cho 1 quy trình sản xuất thực phẩm cụ thể

7. Xác định các dạng sản phẩm lỗi trên 1 quy trình sản xuất thực phẩm (mô tả lỗi, hình ảnh lỗi). Phân tích nguyên nhân và biện pháp khắc phục cho từng loại lỗi sản phẩm.

8. Xây dựng quy trình truy xuất nguồn gốc cho 1 sản phẩm (nhóm sản phẩm) cụ thể

9. Xây dựng quy trình kiểm soát nhiễm chéo cho 1 nhà máy sản xuất thực phẩm cụ thể

10. Xây dựng quy trình kiểm soát chất gây dị ứng cho 1 quy trình sản xuất thực phẩm cụ thể

11. Xây dựng quy trình truy xuất nguồn gốc cho 1 sản phẩm thực phẩm cụ thể

- Nhiệm vụ cụ thể do giảng viên hướng dẫn quy định

2. Nội dung thực hiện:

- Giới thiệu về cơ sở, quy trình sản xuất.
- Giới thiệu tổng quan về đề tài/chủ đề
- Trình bày nội dung chi tiết đề tài
- Kết luận và đề nghị

3. Đánh giá:

Sử dụng rubric III.3 – Đánh giá đồ án môn học phần (dành cho đồ án ĐBCL)

4. Thời gian thực hiện đồ án

- Thời gian sinh viên nhận đề tài từ giảng viên: thứ hai, ngày 30 - 31/10/2022
- Thời gian thực hiện: 01/11/2022 đến ngày 18/12/2022
- Thời gian nộp giảng viên: 19/12/2022 đến ngày 25/12/2022 (1 bản in và file)
- Thời gian báo cáo: 26/12/2022 đến ngày 31/12/2022.

Tp.HCM, ngày 25 tháng 10 năm 2022

Phó trưởng bộ môn

(Đã ký)

Ngô Duy Anh Triết